

ДОГОВОР № 12/20-21
об оказании услуг по медицинскому обслуживанию детей

« 01 » сентября 2020г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Специальная (коррекционная) школа № 991» (ГБОУ «Школа № 991») в лице директора Т.В.Марковой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ») в лице главного врача Г.Н.Борисовой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ и услуг на безвозмездной основе по обеспечению проведения медицинского обслуживания детей, посещающих ГБОУ Школа № 991 в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Заказчик обязан:

- 2.1.1 Предоставить помещение для работы медицинского персонала согласно договору безвозмездного пользования нежилым помещением, закрепленным на праве оперативного управления за государственным учреждением города Москвы.
- 2.1.2. Оказывать содействие работникам Учреждения здравоохранения при выполнении ими принятых обязательств.
- 2.1.3. Рекомендовать родителям при приеме детей в ГБОУ Школа № 991 предоставления медицинской карты (форма 026-у), карты профилактических прививок (форма 063/у), копии Полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС.
- 2.1.4. Предоставить списки детей, посещающих образовательное учреждение по классам и группам с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.
- 2.1.5. Принимать участие в информировании законных представителей несовершеннолетних детей о запланированных медицинских мероприятиях.
- 2.1.6. Обеспечить явку учащихся на запланированные медицинские мероприятия.
- 2.1.7. Сообщать исполнителю обо всех ситуациях, связанных со здоровьем учащихся/воспитанников.
- 2.1.8. Обеспечить, в случае необходимости, сопровождение учащихся/воспитанников, в медицинские учреждения в связи с острым заболеванием.

2.2 Исполнитель обязуется:

- 2.2.1 Закрепить за учреждением квалифицированного медицинского работника для проведения работы по обеспечению медицинского

сопровождения несовершеннолетних детей, посещающих данное образовательное учреждение согласно графику, согласованному сторонами (приложение № 1).

2.2.2 Обеспечить использование по назначению представленного помещения.

2.2.3 Обеспечить медицинский кабинет необходимыми вакцинальными препаратами, дезинфицирующими средствами для проведения генеральных уборок медицинского кабинета и замачивания использованного медицинского материала, медикаментами для оказания неотложной помощи детям.

2.2.4 Обеспечить методическое руководство работы медицинских работников в образовательном учреждении согласно действующим приказам.

2.2.5 Проводить оценку эффективности и контроль качества работы медицинского персонала образовательных учреждений.

2.2.6 Организовывать повышение квалификации сотрудников, осуществляющих медицинское обслуживание детей в образовательных учреждениях.

2.2.7 Осуществлять необходимое медицинское обслуживание детей по следующим мероприятиям:

- Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по: вакцинации (проведению профилактических прививок), сестринскому делу в педиатрии.
- Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи по: вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии при проведении медицинских осмотров в объеме периодических медицинских осмотров.
- Организация и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (плановые профилактические осмотры детей на педикулез, энтеробиоз, проведение карантинных мероприятий согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам);
- Иммунизация в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям;
- Проведение медицинских осмотров (профилактических, предварительных, периодических) согласно приказу МЗ РФ от 10.08.17 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в редакции Приказа Минздрава РФ от 03.07.2018г. № 410н);
- Доведение до сведения родителей рекомендаций по оздоровлению детей в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий по результатам профилактических осмотров;
- Систематический контроль санитарного состояния всех помещений образовательного учреждения; контроль полноты проведения профилактической и текущей дезинфекции;
- Осуществлять контроль организации питания обучающихся в составе комиссии не реже одного раза в месяц с составлением актов проверок;

- Ведение медицинской документации.
- 2.2.8 Активно взаимодействовать с администрацией образовательного учреждения по вопросам медицинского обеспечения обучающихся для более эффективного исполнения принятых обязательств.
- 2.2.9 Своевременно извещать администрацию образовательного учреждения о новых методических рекомендациях, санитарно-эпидемиологических правилах, приказах и др.
- 2.2.10 Обеспечить контроль хранения медикаментов и иммунологических препаратов в соответствии с требованиями инструкций по хранению.

3. Ответственность сторон

- 3.1 Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства действующего на территории РФ.

4. Срок действия договора, основания его прекращения.

- 4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, для каждой из СТОРОН, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует в течение одного года с момента подписания СТОРОНАМИ.
- 4.2. Договор считается пролонгированным на тех же условиях, если за 10 дней до окончания срока действия данного договора ни одна из СТОРОН не заявит о расторжении.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон при невыполнении другой стороной его условий.

5. Дополнительные условия:

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие между СТОРОНАМИ по настоящему Договору, решаются путем переговоров.

6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7. Юридические адреса сторон:

Исполнитель:

ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ»
 Юридический адрес: 115211 г.Москва
 ул.Борисовские пруды, 10-3
ИНН 7724247608
КПП 772401001
Главный врач



Г.Н.Борисова

Заказчик:

ГБОУ «Школа № 991»
 Юридический адрес: 115580 г.Москва
 ул.Шипиловская, 59-2
ИНН 7724030771
КПП 772401001
Директор



Т.В.Маркова